
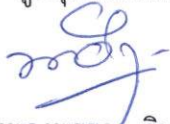
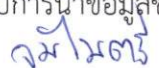


**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเรณูนคร**  
**ตามประกาศโรงพยาบาลเรณูนคร**  
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑**

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเรณูนคร	
<p>ชื่อหน่วยงาน : .โรงพยาบาลเรณูนคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป                      วัน/เดือน/ปี : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔                      หัวข้อหน่วยงานมีหลักฐานการประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๒ ปี ๒๕๖๔                      รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)                      ๑. มีบันทึกข้อความลงนามในประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากร ในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) มีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน                      ๒. มีประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)                      ๓. มีหลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากร ในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) รอบ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)                      Link ภายนอก : .....                      หมายเหตุ : .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสาวศิริภรณ์ อินทรพรหม)                      ตำแหน่ง นักจัดการพัสดุ                      วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นางพวงพรรณ อินทิชัย)                      ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                      วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายจุ่มพล ไมตรี)                      ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                      วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	